

# Privacyreglement

Procornea Nederland B.V. (hierna te noemen: 'Procornea') hecht er grote waarde aan dat zorgvuldig met Persoonsgegevens wordt omgegaan. In de Algemene Verordening Gegevensbescherming (verder: 'AVG') zijn uitgangspunten en waarborgen neergelegd ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van Persoonsgegevens. Procornea garandeert dat zij de toepasselijke privacywet- en regelgeving naleeft, waaronder begrepen de AVG, de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) en de Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (voor zover van toepassing). In dit privacyreglement zijn deze wettelijke normen nader uitgewerkt en wordt uitleg gegeven over de werkwijze die Procornea als Verwerkingsverantwoordelijke hanteert met betrekking tot het Verwerken van Persoonsgegevens.

**Procornea Nederland B.V.**  
T.a.v. Afdeling QA/RA  
Kollergang 9  
0313-677 677  
E-mailadres: qa@procornea.nl  
www.procornea.nl  
Kvk-nummer: 08040305

## Artikel 1: Definities

Persoonsgegevens	Alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon ('Betrokkene');
Verwerking	Iedere handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot Persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens;
Gezondheidsgegevens	Persoonsgegevens die direct of indirect betrekking hebben op de lichamelijke of de geestelijke gesteldheid van Betrokkene;
Verwerker	Degene die ten behoeve van de Verwerkingsverantwoordelijke Persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen;
Verwerkingsverantwoordelijke	De natuurlijke persoon, rechtspersoon of ieder ander die alleen of tezamen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van Persoonsgegevens vaststelt;
Bestand	Ieder gestructureerd geheel van Persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd is of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen;
Derde	Ieder, niet zijnde de Betrokkene, de Verwerkingsverantwoordelijke, de Verwerker, of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de Verwerkingsverantwoordelijke of de Verwerker gemachtigd is om Persoonsgegevens te verwerken;
Ontvanger	Degene aan wie Persoonsgegevens worden verstrekt;
Toestemming	Van de Betrokkene: elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting waarmee de Betrokkene aanvaardt dat hem betreffende Persoonsgegevens worden verwerkt.

## Artikel 2: Toepassingsbereik

Dit reglement is van toepassing op iedere Verwerking van Persoonsgegevens van Betrokkenen door Procornea als Verwerkingsverantwoordelijke, al dan niet geautomatiseerd. Dit privacyreglement vormt een uitwerking van de Europese privacyregelgeving en is een uitwerking van artikel 13 van de AVG en kan tevens als praktische handleiding fungeren voor de Betrokkenen en Verwerkingsverantwoordelijke.

## Artikel 3: Doel en de verwerking van Persoonsgegevens

- 3.1 De Verwerkingsverantwoordelijke en eventueel door Verwerkingsdeskundige ingeschakelde Verwerker en/of Derden zullen alleen Persoonsgegevens verwerken indien noodzakelijk voor het uitvoeren van de opdrachten van Procornea of te verlenen nazorg.
- 3.2 De Verwerkingsverantwoordelijke en eventueel door Verwerkingsverantwoordelijke ingeschakelde Verwerker en/of Derden zullen alleen Persoonsgegevens verwerken als:
  - Betrokkene voor de verwerking expliciet en ondubbelzinnig Toestemming heeft verleend, of;
  - De gegevensverwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarin Betrokkene partij is, of voor precontractuele maatregelen naar aanleiding van een verzoek van de Betrokkene en die noodzakelijke zijn voor het sluiten van een overeenkomst, of;
  - De gegevensverwerking noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen, waaraan de Verwerkingsverantwoordelijke onderworpen is, of;
  - De gegevensverwerking noodzakelijk is ter vrijwaring van een vitaal belang van de Betrokkene, of;
  - De gegevensverwerking noodzakelijk is voor het behartigen van het gerechtvaardigde belang van de Verwerkingsverantwoordelijke of van een Derde aan wie de gegevens worden verstrekt, tenzij het belang of de fundamentele rechten en vrijheden van de Betrokkene zich hiertegen verzetten.
- 3.3 Persoonsgegevens worden alleen verwerkt voor zover zij, gelet op de doelen zoals genoemd in dit artikel toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig zijn.

## Artikel 4: Toegang, verstrekking en verwerking van Persoonsgegevens

- 4.1 Toegang tot Persoonsgegevens
  - 4.1.1 Binnen de organisatie van Verwerkingsverantwoordelijke hebben alleen toegang tot de Persoonsgegevens:
    - Personen werkzaam voor Verwerkingsverantwoordelijke voor zover dat noodzakelijk is voor een goede uitoefening van hun taken. De betreffende personen hebben allen een geheimhoudingsverklaring ondertekend.
  - 4.1.2 Buiten de organisatie van de Verwerkingsverantwoordelijke (en door haar ingeschakelde Verwerkers) hebben alleen toegang tot de Persoonsgegevens de door Verwerkingsverantwoordelijke ingehuurd of anderszins aangestelde Ontvangers/Derden in het kader van de uitvoering van de overeenkomst met Verwerkingsverantwoordelijke. De betreffende personen hebben allen een geheimhoudingsverklaring ondertekend.
- 4.2 Verstrekking van Persoonsgegevens
  - 4.2.1 Verwerkingsverantwoordelijke verwerkt Persoonsgegevens uitsluitend in overeenstemming met de door in artikel 3 bepaalde doeleinden.
  - 4.2.2 Verwerkingsverantwoordelijke zal geen persoonsgegevens aan Derden verstrekken behoudens de in artikel 3 bepaalde grondslagen, tenzij Betrokkene hier nadrukkelijk en ondubbelzinnig Toestemming voor heeft gegeven of de gegevens op basis van een wettelijke grondslag verstrekt mogen worden, of anderszins op grond van de wet een verplichting op Verwerkingsverantwoordelijke rust deze gegevens te verstrekken.
  - 4.2.3 Verwerkingsverantwoordelijke zal onder geen omstandigheid de Persoonsgegevens verder verwerken/verstrekken dan hiervoor bepaald. Indien de Persoonsgegevens voor andere doeleinden worden verwerkt/verstrekkt, dan stelt Verwerkingsverantwoordelijke Betrokkene hiervan zo snel mogelijk op de hoogte.

#### 4.3 Verwerking van (Persoons)gegevens

- 4.3.1. Persoonsgegevens worden alleen door Verwerkingsverantwoordelijke en/of door Verwerkingsverantwoordelijke ingeschakelde Verwerkers/Derden verwerkt indien noodzakelijk voor de doelen zoals in artikel 3 is opgenomen. Persoonsgegevens die voor dit doel kunnen worden verwerkt betreffen in ieder geval de volgende gegevens:
- naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens;
  - gegevens als bedoeld onder a., van de ouders, voogden of verzorgers van minderjarige Betrokkene;
  - medische gegevens zoals bijvoorbeeld de oogsterkte van Betrokkene, doch enkel met expliciete en ondubbelzinnige Toestemming van Betrokkene;

#### Artikel 5: Rechten Betrokkene

- 5.1 Verwerkingsverantwoordelijke draagt er zorg voor dat Betrokkene al zijn wettelijke rechten kan uitoefenen.
- 5.2 Verwerkingsverantwoordelijke zal op eerste schriftelijk verzoek van Betrokkene zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier (4) weken nadat daartoe een verzoek is gedaan, overgaan tot:
- het schriftelijk verstrekken van alle benodigde informatie die Betrokkene verzoekt;
  - het verbeteren, aanvullen, verwijderen of afschermen van Persoonsgegevens.
- 5.3 Verwerkingsverantwoordelijke is gerechtigd Betrokkene redelijke kosten in rekening te brengen voor de werkzaamheden als bedoeld in artikel 5.2.
- 5.4 Betrokkene heeft recht op inzage en een kopie van zijn Persoonsgegevens, de verwerkingsdoeleinden, de betrokken categorieën van Persoonsgegevens, aan welke Derden de Persoonsgegevens eventueel zullen worden verstrekt en eventueel: welke landen, de periode waarin de Persoonsgegevens zullen worden opgeslagen.
- 5.5 Betrokkene heeft het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens;
- 5.6 Betrokkene heeft het recht om – indien de verwerkingsgrondslag is gebaseerd op expliciete en ondubbelzinnige Toestemming van Betrokkene – zijn Toestemming te allen tijde in te trekken zonder dat dit afbreuk doet aan de rechtmatigheid van de verwerking op basis van de expliciete en ondubbelzinnige Toestemming vóór de intrekking;
- 5.7 Betrokkene heeft het recht op rectificatie van zijn Persoonsgegevens indien deze onjuist zijn;
- 5.8 Betrokkene heeft het recht op vergetelheid. Verwerkingsverantwoordelijke moet op verzoek van Betrokkene de Persoonsgegevens wissen indien:
- De Persoonsgegevens niet langer nodig zijn voor de doeleinden waarvoor deze zijn verzameld en/of verwerkt;
  - De Persoonsgegevens zijn onrechtmatig verwerkt;
  - De Persoonsgegevens moeten worden gewist om te voldoen aan wettelijke verplichting die op de Verwerkingsverantwoordelijke rust;
- 5.9 Betrokkene heeft recht om beperking van de verwerking van Persoonsgegevens te verkrijgen indien:
- De juistheid van de gegevens wordt betwist door Betrokkene en na controle blijken de Persoonsgegevens evident onjuist;
  - De verwerking onrechtmatig is en Betrokkene verzet zich tegen het wissen van de Persoonsgegevens en verzoekt om beperking van het gebruik ervan;
  - Verwerkingsverantwoordelijke heeft de Persoonsgegevens niet meer nodig voor de verwerkingsdoeleinden, maar de Betrokkene heeft deze nodig voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering;
- 5.10 Betrokkene heeft het recht om tegen de verwerking bezwaar te maken te geven de verwerking van de hem betreffende Persoonsgegevens.
- 5.11 Betrokkene heeft het recht de hem betreffende Persoonsgegevens, die hij aan de Verwerkingsverantwoordelijke heeft verstrekt, in een gestructureerde, gangbare en digitale vorm te verkrijgen.
- 5.12 Verwerkingsverantwoordelijke draagt zorg voor dat de wijziging van de Persoonsgegevens van Betrokkene die tevens aan Derden zijn verstrekt, van deze wijziging tijdig op de hoogte worden gesteld, tenzij deze informatieplicht onmogelijk is of onevenredig veel inspanning vergt.

#### Artikel 6: Verplichtingen Verwerkingsverantwoordelijke

- 6.1 Bewaartermijnen Persoonsgegevens
- Verwerkingsverantwoordelijke zal Persoonsgegevens die haar in het kader van de uitvoering van de opdracht ter beschikking zijn gesteld niet langer bewaren dan noodzakelijk voor de uitvoering van deze opdracht/werkzaamheden alsmede voor de door Procornea te leveren nazorg. Persoonsgegevens mogen langer worden bewaard als ze geanonimiseerd worden of voor zover ze slechts voor historische, statistische of wetenschappelijke doeleinden worden bewaard. Voor de bewaartermijn sluit Procornea aan bij de wettelijke bewaartermijn die geldt voor patiëntgegevens van 15 jaar, of zoveel langer als uit de zorg van een goed hulpverlener voortvloeit, omdat Procornea als specialist regelmatig betrokken wordt bij de nazorg of bij specifieke zorg gerelateerde vragen. Bij minderjarigen start de bewaartermijn van 15 jaar gerekend vanaf het achttiende levensjaar. Als de wet een andere bewaartermijn noemt, op basis waarvan de Persoonsgegevens minder lang of langer dienen te worden bewaard dan hiervoor genoemd, dan zal de betreffende wettelijke termijn worden aangehouden. Indien Betrokkene gebruik maakt van het recht op vernietiging, dan zal Procornea de Persoonsgegevens vernietigen.
- 6.2 Beveiliging van Persoonsgegevens
- 6.2.1 Verwerkingsverantwoordelijke neemt passende technische en organisatorische maatregelen om de Persoonsgegevens adequaat te beveiligen en beveiligd te houden tegen verlies of enige vorm van onrechtmatig gebruik of verwerking, waarbij rekening wordt gehouden met de stand van de techniek, de kosten van tenuitvoerlegging van deze maatregelen en de aard van de te beschermen Persoonsgegevens.
- 6.2.2 Verwerkingsverantwoordelijke neemt in ieder geval de volgende maatregelen met betrekking tot de Persoonsgegevens:
- encryptie (versleuteling) van digitale bestanden;
  - Indien sprake is van fysieke dossiers, dan bewaart Verantwoordelijke deze dossiers in afsluitbare kasten die alleen voor de daartoe aangewezen personen toegankelijk zijn.
- 6.3 Meldplicht incidenten betreffende beveiliging
- 6.3.1 Op Verwerkingsverantwoordelijke rust de verplichting indien een beveiligingsincident moet worden aangemerkt als datalek als bedoeld in artikel 33 AVG deze te melden aan de Autoriteit Persoonsgegevens en indien noodzakelijk (artikel 34 AVG) tevens aan de Betrokkene(n).
- 6.4 Verwerkingsverantwoordelijke legt aan de door haar ingeschakelde Derde(n) en/of Verwerker(s) dezelfde verplichtingen op als de verplichtingen die krachtens de AVG op Verwerkingsverantwoordelijke rusten. Indien noodzakelijk zal Verwerkingsverantwoordelijke deze verplichtingen middels een Verwerkersovereenkomst aan die Derde(n) en/of Verwerker(s) opleggen.

#### Artikel 7: Slotbepalingen

- 7.1 Indien en voor zover dit reglement niet voorziet, dan is de toepasselijke Nederlandse (en/of Europese) Privacywetgeving beslissend/leidend.
- 7.2 Dit reglement is gepubliceerd op (datum) en digitaal beschikbaar op de website van Verwerkingsverantwoordelijke (www.procornea.nl).
- 7.3 Wijzigingen in onderhavig reglement worden onder vermelding van de wijzigingsdatum aangebracht door Verwerkingsverantwoordelijke. Gewijzigde regels worden één maand na de bekendmaking van kracht.